

# A Marcel Loubens Barlangkutató Egyesület Alapszabálya

**A 2016. május 13-i közgyűlésen, illetve korábban elfogadott módosításokkal egybeszerkesztve,  
egységes szerkezetben.**

Miskolc

2016.



## 1. Alapadatok

- 1.1 Az Egyesület neve: Marcel Loubens Barlangkutató Egyesület.
- 1.2 Székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca, 13.
- 1.3 Jogelődje: MEAFC Marcel Loubens Barlangkutató Szakcsoport.
- 1.4 Pecsétje: szabvány nagyságú, kör alakú, alul kezdődő és végződő körfelirat, melynek szövege: Marcel Loubens Barlangkutató Egyesület Miskolc. A közepén vízszintesen kiterjesztett szárnyú denevér. 1-től 3-ig számozással.



- 1.5 Hosszú bélyegzőjének felirata az alábbi adatokat tartalmazza: egyesület neve, székhelye, adószáma, bankszámlaszáma.

- 1.6 Emblémája:



- 1.7 Zászlója: piros-fehér-zöld alapon kiterjesztett szárnyú denevér MLBE Miskolc felirattal.





## 2. Az Egyesület célja

### 2.1 Az Egyesület céljai:

2.1.1 a barlangok és földtani környezetük megismerése és kutatása, barlangfeltárás, a kutatási feltételek megteremtése, az eredmények széleskörű ismertetése, barlangvédelem a természetvédelmi előírások betartásával;

2.1.2 a közeli és a barlangkutató szempontjából rendkívül kedvező lehetőségeket teremtő Bükk-hegység természeti adottságainak kihasználásával a barlangkutató színvonalának emelése, a magyar barlangkutató egyik bükk-bázisának folyamatos fenntartása;

2.1.3 a barlangkutató erkölcs szabályainak tiszteletben tartására, a természet, illetve a barlangok szeretetére és védelmére nevelés;

2.1.4 segítségnyújtás a barlangokban bajbajutottaknak;

2.1.5 a kapcsolatok további erősítése barlangkutatóval foglalkozó csoportokkal, intézményekkel, szervezetekkel, illetve a hazai egységes barlangkutató támogatása;

2.1.6 barlangokkal és földtani környezetükkel kapcsolatos tudományos tevékenység, kutatás;

2.1.7 a fentiekhez kapcsolódó nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés.

### 2.2 A célok megvalósítása érdekében az Egyesület az alábbi tevékenységeket végzi:

2.2.1 tudományos- és kutatótevékenység;

2.2.2 infrastrukturális háttér biztosítása (barlangkutató bázis működtetésének és fenntartásának támogatása);

2.2.3 az Egyesület tagjainak közös munkáját és fellépését támogató háttér biztosítása (belső kommunikációs rendszer, szakmai együttműködések, stb.);

2.2.4 tudásátadás (szakmai kiadványok megjelentetése, on-line felületek kialakítása és naprakészen tartása, rendezvények – előadások, nyílt napok, stb. – szervezése);

2.2.5 pályázatok, projektek kidolgozása és működtetése;

2.2.6 tagok és érdeklődők oktatása, képzése;

2.2.7 együttműködések szervezése (kapcsolatok kiépítése és ápolása hazai és nemzetközi szervezetekkel).

### 2.3 Nonprofit tevékenységek besorolása szerint:

TEÁOR (711204) Földmérés, térképészet, távérzékelés

TEÁOR (711203) Geológiai, geofizikai szolgáltatás

TEÁOR 58.11\*08 Könyvkiadás

TEÁOR 58.19\*08 Egyéb kiadói tevékenység

TEÁOR 72.19\*08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

TEÁOR 72.20\*08 Társadalomtudományi, humán, kutatás, fejlesztés

TEÁOR 74.90\*08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki szolgáltatás



TEÁOR 82.30°08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

TEÁOR 85.59°08 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

TEÁOR 85.60°08 Oktatást kiegészítő tevékenység

TEÁOR 94.99°08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

**2.4 Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban tagjainak bevonásával - a jogszabályok keretei között az alábbi (környezetvédelmi, természetvédelmi és állatvédelmi) közfeladatokat látja el:**

Közfeladati tevékenységek jogszabályhelyei:

**2.4.1 1995. évi LIII. tv. 12.§, 13/1998. (V. 6.) KTM r. 4.§ /1/ bek.**

A környezet állapotának, a környezeti terhelések figyelemmel kísérése, dokumentálása.

A barlangok és élőviláguk állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele.

**2.4.2 1995. évi LIII. tv. 54.§, 1996. évi LIII. tv. 64.§ (1) és (2), 13/1998. (V. 6.) KTM r. 13.§**

A környezet- illetve természetvédelemmel kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben.

Környezeti oktatás, képzés, táboroztatás, barlangok bemutatása.

**2.4.3 1995. évi LIII. tv.1. § (2) bek. f) pontja, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pontja, 13/1998. (V. 6.) KTM r. 4.§ /1/ bek.**

Közreműködés az természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában.

Megalapozó mérések végzése, tanulmányok, szakértések készítése, részvétel a barlangok állapotfelvele és kezelési terveinek kidolgozásában.

**2.4.4 1995.évi LIII. tv. 1.§ (2) bek. f.) pontja, 13/1998. (V. 6.) KTM r. 12.§ és 18.§**

A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a nyilvánosság részvételének érvényesítésében.

Részvétel a barlangok kiépítésében, látogatások, mentések bonyolításában.

**2.4.5 1995. évi LVII. törvény 1. § (1) bek., 2. § (1) bek. a) pontja**

Aktív részvétel a vizek jó állapotának elérését szolgáló intézkedések, továbbá a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban lévő nemzeti programok kialakításában, végrehajtásában.

Felszíni és felszín alatti vizek, vízbázisok állapotának figyelése, adatok gyűjtése, feldolgozása, vizsgálatok, mérések végzése.

**2.4.6 Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG VIII. cikk**

(2) Mindenkinek joga van szervezeteket létrehozni, és joga van szervezetekhez csatlakozni.;

2013. január 1-től a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § A helyi önkormányzat feladatai ellátása során

a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;



### **2.4.7 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról**

Civil szervezetek és magánszemélyek számára biztosított nonprofit szolgáltatások nyújtása: nyílt napok, együttműködések közös programok megvalósításában.

### **2.4.8 Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144.§ (1.)-(2.);**

a) A lakosság egészség állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezet társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés egészségtudatos szemléletmód alakítása.

Barlangkutatás és barlangi túrázás mint egészségmegőrző, betegségmegelőző közhasznú tevékenységek.

### **2.4.9 2004. évi I. törvény a sportról**

A testkultúra az egyetemes kultúra része, az egészségvédelem (a megelőzés és a rekreáció) fontos eszköze, a szabadidő eltöltésének társadalmilag is hasznos módja. Az állam feladata ezért, hogy közérdekből segítse elő az állampolgárok testneveléshez és sportoláshoz fűződő joga gyakorlati megvalósulását, és támogassa a civil szervezetek keretében kifejtett, tisztességes és az esélyegyenlőség jegyében is folytatott sporttevékenységet, ideértve a fogyatékosok sportját is. Az állam a szabadidősport és a diáksport támogatásával is előmozdítja a mozgásgazdag életmód elterjedését, a rendszeres testedzést.

Barlangkutatás és barlangi túrázás mint sportalapú, közösségben végzett tudományos és szabadidős tevékenységek.

## **3. Az Egyesület működési alapelvei**

3.1 Biztosítja tagjai számára a barlangkutatással összefüggő elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzését, a rendszeres egyesületi tevékenységhez szükséges feltételeket.

3.2 Anyagilag is támogatja a barlangi kutatási és sporttevékenységet, valamint a hazai és külföldi expedíciókat.

3.3 Lehetőségeihez mérten biztosítja a barlangok és karsztobjektumok védelmét.

3.4 Barlangkutatással kapcsolatos rendezvényeket szervez, illetve erejéhez mérten anyagilag is támogatja tagjai számára az azokon való részvételt.

3.5 Kiemelt figyelmet fordít az ifjúság és az utánpótlás természetvédelemre nevelésére táborok, túrák szervezésével is.

3.6 Segíti az illetékes szervezeteket a barlangokban bajbajutottak kimentésében, az eltűnt személyek felkutatásában a barlangok és karsztobjektumok területén.

3.7 Segíti a hatóságok természet- és környezetvédelmi tevékenységét, a mindenkor érvényes természetvédelmi előírások alapján működik.

3.8 Feladatainak ellátására létesítményeket (kutatóházakat) hozhat létre és tarthat fenn.

3.9 Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.10 Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott célra fordítja.



3.11 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, illetve azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, valamint megyei önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

3.12 Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból kortól, nemtől, etnikai hovatartozásától függetlenül bárki részesülhet, e szolgáltatásokról előzetes egyeztetés után az Egyesület titkáranál kérhető felvilágosítás. A kérelmező az elnök megkeresése alapján tekinthet be azon iratokba, amelyek a honlapra feltöltésre nem kerültek, illetve a honlapon szereplő iratok eredeti példányaiba. Az elnök, illetve megbízottja köteles előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén biztosítani a megkeresésben megjelölt iratokba való betekintés lehetőségét, legkésőbb a megkeresést követő két héten belül.

3.13 A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyv vezetője ír alá, és két rendes tag hitelesít. A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Vezetőség két tagja hitelesít. A Közgyűlés és a Vezetőség döntéseiről az érintetteket 10 napon belül értesíteni kell. A Közgyűlés és a Vezetőség döntéseit az érintettekkel elektronikus formában, írásban közli. A közgyűlések, a Vezetőség és az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság üléseinek meghívóit az egyesületi levelező listán, a szolgáltatásokat és éves beszámolókat az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra.

#### 4. Tagsági viszony

4.1 Az Egyesület tagsági formái:

Rendes tag,

Pártoló tag,

Ifjúsági tag,

Tiszteletbeli tag.

4.2 Az Egyesületnek rendes tagjai, továbbá az anyagi kötelezettségek szempontjából kedvezményezett helyzetben levő, s ugyanakkor a tagsági jogok tekintetében korlátozott ifjúsági és pártoló tagjai lehetnek, akik:

az Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el,

vállalják az Alapszabály alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését,

írásbeli felvételüket kérik és a belépési nyilatkozatot nyújtanak be,

akiket a Közgyűlés a tagok sorába felvesz.

4.3 Rendes és ifjúsági tag felvételi kérelméhez két rendes tag ajánlása szükséges (túravezetők és kutatásvezetők beszámolóival igazolt, legalább 1 év aktív egyesületi tevékenység alapján), és felvételüket a Közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással fogadja el.

4.4 A belépési szándékot az Egyesület által rendelkezésre bocsátott "Belépési nyilatkozat" kitöltésével kell kinyilvánítani.

4.5 Pártoló tag az, aki az Egyesület működését segíti és a mindenkor pártolói tagdíjat befizeti. Szavazati joggal nem rendelkezik, a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tag felvételét két rendes tag ajánlásával, az évi rendes közgyűlésen a jelenlévő tagok legalább 50% +1 fő szavazatával jóvá kell hagyni.



4.6 Az Egyesület ifjúsági tagja 14 és 18 év közötti életkorú fiatal lehet, szülői (gondviselői) írásbeli beleegyezéssel. Szavazati joggal nem rendelkezik, és nem választható.

4.7 Az Egyesület tiszteletbeli tagját a Közgyűlés választja. Tagdíjat nem fizet, szavazati joggal nem rendelkezik.

4.8 Tagként nem magyar állampolgárságú személyt is fel lehet venni.

4.9 Az egyesület tagságáról nyilvántartást vezet. A tagok személyes adatai nem nyilvánosak.

## 5. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelességei

### 5.1 Az Egyesület rendes tagjának joga, hogy:

5.1.1 indítványtételi és szavazati joggal részt vegyen az Egyesület közgyűlésén és vezető testületeinek, tisztségviselőinek megválasztásában,

5.1.2 megválasztható az Egyesület vezető testületeibe, illetve tisztségeire,

5.1.3 igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, használhatja létesítményeit, felszereléseit,

5.1.4 véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet, valamint a barlangkutatót érintő bármely kérdésben,

5.1.5 kifogást emelhet az Egyesület törvénysértő határozata ellen,

5.1.6 részt vehet az Egyesület túráin, táborain, rendezvényein.

### 5.2 Az Egyesület ifjúsági és pártoló tagjának joga, hogy:

5.2.1 részt vegyen az Egyesület közgyűlésén tanácskozási, felszólalási és javaslatvételi joggal,

5.2.2 igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, használhatja létesítményeit,

5.2.3 véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet, valamint a barlangkutatót érintő bármely kérdésben,

5.2.4 kifogást emelhet az Egyesület törvénysértő határozata ellen,

5.2.5 részt vehet az Egyesület túráin, táborain, rendezvényein.

5.2.6 Az ifjúsági tagok 18. életévüket betöltve - az ezzel járó anyagi kötelezettségek vállalásával - kérhetik rendes vagy pártoló taggá nyilvánításukat.

5.2.7 A mindenkori legaktívabb ifjúsági tag tanácskozási joggal jogosult részt venni a Vezetőség ülésein. A mindenkori legaktívabb ifjúsági tag az a személy, aki az előző évben a kutatási és túrajelentések összesítése alapján az ifjúsági tagok közül a legtöbb időt töltötte barlangban, kutatási tevékenységgel. A mindenkori legaktívabb ifjúsági tag személyének kilétéről a Vezetőség nyújt tájékoztatást az évi rendes közgyűlésen.

### 5.3 Az Egyesület összes tagjának kötelessége:

5.3.1 az alapszabály betartása,

5.3.2 a tagsági díj befizetése (az önálló keresettel nem rendelkezők és a nyugdíjasok számára az Egyesület Vezetősége tagdíjkedvezményt adhat, a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet),



- 5.3.3 más barlangkutató egyesületben betöltött tagság bejelentése a Vezetőség és Közgyűlés felé,
- 5.3.4 az egyesületi vagyon óvása,
- 5.3.5 az egyesületi túrákon a mindenkor felelős vezető utasításainak betartása, társai segítése,
- 5.3.6 a kutatási és túrajelentések előírás szerinti kitöltése és barlangi leszállás idejére felszíni ügyelet biztosítása,
- 5.3.7 riasztás esetén barlangi mentésben képességei és lehetőségei szerint részt venni,
- 5.3.8 a barlangokban és más karsztobjektumokban észlelt kártevéseket az Egyesület Vezetőségének bejelenteni és lehetőségeihez mérten megakadályozni.
- 5.3.9. Az egyesületi tagnyilvántartásban megadott adatai valódiságáért a tag felel. Bármely személyes és/vagy elérhetőségi adat megváltozása esetén a tag köteles értesíteni az Egyesület vezetését.
- 5.3.10. A kapcsolattartás céljára hibásan megadott vagy nem a valóságnak megfelelő elérhetőségi cím használatából eredendően az Egyesület semmilyen felelősséggel nem tartozik.

#### **5.4 A rendes tagsági viszony megszűnése:**

- 5.4.1 Kilépés: ha a rendes tag szándékát írásban bejelenti. A kilépés a bejelentéssel életbe lép.
- 5.4.2 Felmondás: a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, amennyiben az alapszabályban foglalt tagsági feltételeknek a tag nem felel meg, a tagsági jogviszonyt az Egyesület harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.
- 5.4.3 Kizárás: A rendes tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottsághoz nyújtható be fellebbezés. A kizáráshoz a Közgyűlés legalább 50%-ának +1 főnek a jóváhagyó szavazata szükséges.
- 5.4.4 Törlés: Ha a tag elhunyt, ez önmagában megszünteti a tagsági viszonyt, ebben az esetben nem kell törlési határozatot hozni. A Vezetőség törli azt a tagot, aki két éven keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével, melyet legkésőbb az évi rendes közgyűlés megkezdéséig teljesíteni kell. A törlést megelőzően a tagot a törlést napirendre tűző vezetőségi ülés előtt legalább 10 nappal tértivevényes levélben tájékoztatni kell a tagdíj elmaradt megfizetéséről és arról, hogy amennyiben a megadott határidőig nem rendezi a tagdíjtartozását, akkor tagsági viszonya törlésre kerül.

#### **5.5 A pártoló tagsági viszony megszűnése:**

- 5.5.1 Kilépés, ha a pártoló tag szándékát írásban bejelenti. A kilépés a bejelentéssel életbe lép, a Vezetőség a kilépésről az évi rendes közgyűlésen tájékoztatást köteles nyújtani.
- 5.5.2 Törlés: A Vezetőség törli azt a pártoló tagot, aki két éven keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével, melyet legkésőbb az évi rendes közgyűlés megkezdéséig teljesíteni kell. A törlést megelőzően a tagot a törlést napirendre tűző vezetőségi ülés előtt legalább 10 nappal tájékoztatni kell a tagdíj elmaradt megfizetéséről és arról, hogy amennyiben megadott határidőig nem rendezi a tagdíjtartozását, akkor tagsági viszonya törlésre kerül.





5.5.3 Kizárás: A pártoló tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottsághoz nyújtható be fellebbezés. A kizáráshoz a Közgyűlés legalább 50%-ának +1 főnek a jóváhagyó szavazata szükséges.

5.6 A tagság megszűnése esetén a tagsági vagy egyéb díj visszafizetése és esetleges juttatások kifizetése iránti igény nem támasztható.

## 6. Az Egyesület döntési mechanizmusa, szervei, tisztségviselői

### 6.1 Az Egyesület döntési mechanizmusa:

6.1.1 Az Egyesület vezető szerveit 4 éves időszakra választja. A testületek és tagjaik választóiknak beszámolási kötelezettséggel tartoznak. Ha feladataikat nem látják el megfelelően, az őket választó szerv által bármikor visszahívhatók.

6.1.2 A testületi szervek akkor határozatképesek, ha az ülésen szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 százaléka + 1 fő jelen van. Ha az ülést határozat-képtelenség miatt el kell halasztani, az eredeti napirendben foglalt kérdésekben másodszer összehívott ülés - tekintet nélkül a megjelentek számára – határozatképes, amennyiben arról az alapszabály vagy az adott testületi szerv működésére vonatkozó egyéb szabályzat másképpen nem rendelkezik.

6.1.3 A testületi szervek minden kérdésben nyílt szavazással döntenek. A kérdés jellegének megfelelően a szavazás szükség szerint titkos is lehet, ha erről a szavazást megelőzően megállapodnak. A határozathozatal mindenkor - a feloszlás kimondásának kivételével – egyszerű többségi szavazattal történik.

6.1.4 Megválasztottnak az minősül, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

### 6.2 Az Egyesület szervei, tisztségviselői:

a Közgyűlés,

a Vezetőség,

az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság.

A Vezetőség, ill. az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjaivá csak feddhetetlenállampolgárt lehet felvenni, megválasztani.

#### 6.2.1 A Közgyűlés

6.2.1.1 Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, melyet legalább évente egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést kötelező összehívni:

- a Vezetőség határozatára (a határozat meghozatalától számított 20 munkanapon belül),



- ha az Egyesületben együttműködő rendes tagok legalább 20%-a kéri (a kérelem a kézhezvételétől számított 20 munkanapon belül, a közgyűlési napirendi céljának megjelölésével),
- az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság kezdeményezésére,
- amennyiben a bíróság azt elrendeli.

6.2.1.2 A Közgyűlés feladata az alábbi jogkörökre terjed ki:

- elfogadja, módosítja az Egyesület alapszabályát;
- kimondja az Egyesület feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését (feloszlás kimondásához a rendes tagság kétharmados szótöbbsége szükséges);
- megválasztja az Egyesület elnökét, titkárát, gazdasági vezetőjét és a Vezetőség többi tagját, az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottságot és annak elnökét;
- elfogadja az Egyesület költségvetését, megállapítja a tagok évi tagdíját és az egyéb díjakat, felhatalmazza a Vezetőséget az elfogadott éves költségvetés esetleges módosítására;
- dönt az Egyesület tulajdonában levő ingatlan elidegenítéséről;
- elfogadja a Vezetőség éves beszámolóját és meghatározza munkájának további irányát, jóváhagyja munkaprogramját;
- beszámoltatja az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottságot munkájáról;
- másodfokon eljár a Vezetőség, az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjainak fegyelmi ügyében;
- meghatározza az Egyesület kutatóháza(i) igénybevételek rendjét és térítési díját (a Közgyűlés e hatáskört a Vezetőségre átruházhatja);
- jóváhagyja az előző évről szóló gazdasági mérleget, eredménykimutatást és közhasznúsági mellékletet;
- dönt tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése ügyében;
- megválasztja az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjait.

6.2.1.3 A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze.

6.2.1.4 A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére a Vezetőség úgy küld írásbeli meghívót nyomtatott vagy elektronikus formában, hogy azt a tagok legalább 10 nappal a közgyűlés időpontja előtt kézhez vehessék. A tagoknak a meghívót átvételt igazolható módon kell megküldeni.

6.2.1.5 A közgyűlés nyilvános, azon tagokon kívül bármely, kívülálló személy is részt vehet.

6.2.1.6 A közgyűlés ülésén az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

6.2.1.7 A közgyűlésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A közgyűlés tartamára két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyv vezetéséről az ezzel megbízott tag gondoskodik.

6.2.1.8 A Közgyűlés határozatképességéhez a szavazásra jogosult tagok 50%-ának +1 főnek jelenléte szükséges. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, majd ismételten összehívott közgyűlés a



jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes az eredetileg felvetett napirendi kérdésekben, ha erről a rendes és pártoló tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták. Amennyiben a határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés új napon kerül ismételt összehívásra, úgy valamennyi tagnak ismételt meghívót kell küldeni, mely tartalmazza, hogy az ülés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredetileg felvetett napirendi kérdésekben.

6.2.1.9 A közgyűlésen a rendes tagok tanácskozási és szavazati joggal, a pártoló és ifjúsági tagok, valamint a meghívott vendégek tanácskozási és javaslattevési joggal bírnak.

6.2.1.10 A Közgyűlés döntéseit a másképp nem szabályozott esetekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

## 6.2.2 A Vezetőség

A Vezetőség az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, amely gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint az Egyesület folyamatos működéséről.

6.2.2.1 A Vezetőség elnöke az Egyesület elnöke. A Vezetőség elnökét a Közgyűlés választja.

6.2.2.2 A Vezetőségnek 5 tagja van. Az Egyesület elnökén, a titkáron és a gazdasági vezetőn kívül a Közgyűlés a Vezetőség soraiba választja az Egyesület legaktívabb rendes tagját, valamint még egy választott tagot. A legaktívabb tag az a személy, aki az előző évben a kutatási és túrajelentések összesítése alapján a legtöbb időt töltötte barlangban, kutatási tevékenységgel. Amennyiben a legaktívabb tag választott tisztségviselővé válik, a soron következő legaktívabb tag kerül a Vezetőségbe.

6.2.2.3 A Vezetőség feladata az alábbi jogkörökre terjed ki:

- Kitzüzi a közgyűlés időpontját, összeállítja és előkészíti napirendjét.
- Gazdálkodik a Közgyűlés által megállapított költségvetési keretben, a Közgyűlés által meghatározott körben módosíthatja a költségvetést.
- Elkészíti az Egyesület részletes gazdálkodási alapelveit tartalmazó számviteli politikát és elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszti.
- Dönt a Közgyűlés által átruházott hatáskörben.
- Meghatározza, hogy a Vezetőség egyes tagjai milyen szakfeladatokat látnak el.
- A költségvetés keretében határoz egyes személyek tagdíjának mérséklése, elengedése és más díjkedvezmény nyújtásáról.
- Elsőfokon jár el az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjainak fegyelmi ügyében, törlés tárgyában.
- Dönt a kutatásvezetők megbízásában.
- Megállapítja rendezvények időpontját, feltételeit.
- Kijelöli az Egyesület képviselőit barlangkutatóval összefüggő külső rendezvényekre.
- A költségvetés keretében megállapítja a Vezetőség tagjainak és az Egyesület alkalmazottainak munkabérét.
- Tevékenységéről és határozatairól beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek.



6.2.2.4 A Vezetőség évenként legalább két alkalommal rendes ülést tart. Rendkívüli ülést kell tartani, ha ezt:

- a Vezetőség tagjainak legalább egyharmada az ülés céljának meghatározásával kéri, illetőleg
- az Egyesület elnöke szükségesnek tartja.

6.2.2.5 A Vezetőség ülését az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze, és ő látja el az elnöki feladatokat.

6.2.2.6 A Vezetőség üléseire a választott vezetőségi tagokon kívül meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét is, valamint meghívást kap a mindenkori legaktívabb ifjúsági tag is, aki az ülésen tanácskozási joggal élhet.

6.2.2.7 A Vezetőség akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van, határozatképtelenség esetén a tíz napon belül ismételten összehívott vezetőségi ülés az eredeti feltételekkel határozatképes azokban a napirendi pontokban, melyekről a Vezetőség tagjait a meghívóban már előre tájékoztatták. Amennyiben a határozatképtelenség miatt elhalasztott vezetőségi ülés új napon kerül ismételt összehívásra, úgy valamennyi vezetőségi tagnak ismételt meghívót kell küldeni, mely tartalmazza, hogy az ülés az eredeti feltételekkel határozatképes azokban a napirendi pontokban, melyekről a Vezetőség tagjait a meghívóban előre tájékoztatták.

6.2.2.8 A Vezetőség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

6.2.2.9 A Vezetőség ülései nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül, amelyet két vezetőségi tag hitelesít, a jegyzőkönyvet az Egyesület belső levelezési listáján nyilvánossá kell tenni.

#### **6.2.2.10 Az Egyesület elnöke:**

- képviseli az Egyesületet, illetőleg a Vezetőség egyes tagjait megbízza az Egyesület esetenkénti képviseletével,
- összehívja az Egyesület közgyűlését, a Vezetőség üléseit, és azokon elnököl,
- ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, örködik az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- gyakorolja a banki aláírási jogokat,
- az Egyesület 1. számú bélyegzőjét használja,
- az Egyesület székhelyén nyilvántartást vezet, melyből a Vezetőség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők aránya (lehetőség szerint személye) megállapítható (határozatok tára),
- az Egyesület levelező listáján elektronikus levél formájában kiküldve gondoskodik a Vezetőség döntéseinek érintettekkel való közléséről, nyilvánosságra hozataláról,
- évenként egy alkalommal az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület tevékenységének, illetve az Egyesület működésének rövid ismertetését, az általa esetlegesen nyújtott szolgáltatások igénybevételének módját, illetőleg éves gazdálkodásának főbb adatait,
- kinevezi, illetve szerződést köt az Egyesület alkalmazottaival, felettük a munkáltatói jogokat gyakorolja.



Az elnököt munkájában a titkár segíti, akadályoztatása esetén helyettesíti.

#### **6.2.2.11 Az Egyesület titkára:**

- segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában,
- előkészíti a Közgyűlés és a Vezetőség elé kerülő előterjesztéseket,
- irányítja, illetve ellátja az Egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- szervezi az Egyesület rendezvényeit,
- az Egyesület 2. számú bélyegzőjét használja,
- utalványozási jogkörrel rendelkezik,
- gyakorolja a banki aláírási jogokat,
- Elnök foglalkoztatása esetén szerződéskötésre jogosult,
- Elnök foglalkoztatása esetén gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

#### **6.2.2.12 Az Egyesület gazdasági vezetője:**

- az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, az Egyesület vagyoni helyzetéről az Elnöknek és a Vezetőségnek rendszeresen beszámol,
- a mindenkor érvényes pénzügyi szabályok betartásával végzi a munkáját,
- az évi költségvetést, a könyvelő által elkészített mérleget, eredmény-kimutatást, közhasznúsági mellékletet a Vezetőség, az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság, majd a Közgyűlés elé terjeszti,
- az Egyesület 3. számú bélyegzőjét használja,
- kezeli a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat és a házipénztárt.

### **6.2.3 Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság**

6.2.3.1 A Közgyűlés döntése alapján létrehozásától el lehet tekinteni, azonban, amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az 5 millió Ft összeget, úgy akkor is létre kell hozni, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva nem állna fenn.

6.2.3.2 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meghatározott időtartamra. Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottságnak összesen 3 tagja van.

6.2.3.3 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek tagjai a Vezetőségnek.

6.2.3.4 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottságot a vezetőségi ülések és közgyűlések idejéről, helyéről és napirendjéről kötelezően értesíteni kell.

6.2.3.5 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tanácskozási joggal jogosult részt venni a Vezetőség ülésein.

6.2.3.6 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság hatásköre:



Saját ügyrendjének meghatározása, saját működési szabályzatot készít, és ez alapján működik.

- Az Egyesület működésének, gazdálkodásának, Vezetőségének ellenőrzése, melynek során az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a Vezetőség tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást, illetőleg tájékoztatást kérhet.
- Ellenőrzi az Egyesület éves jelentéseit, ellenőrzi az Egyesület költségvetésének, valamint a testületi szervek határozatainak végrehajtását, továbbá - a Közgyűlés kivételével - az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működését, jelentéseit, álláspontját, valamint a pénz- és anyagkezelést, a bizonylati fegyelmet, ellenőrzi a mérleg/eredmény kimutatást és álláspontját ismerteti a Közgyűléssel.
- Évente legalább egyszer beszámol és ismerteti álláspontját a Közgyűléssel.
- Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság első fokon jár el az Egyesület választott tisztséget be nem töltő tagjainak fegyelmi ügyében.
  - A fegyelmi büntetés formái: figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás, kizárás.
  - A büntetés mérvéről a tagot mindig írásban kell értesíteni.
  - A fegyelmi büntetés vonzata lehet a túrákról, kedvezményektől, rendezvényekről, versenyekről való eltiltás.
- Jogszabálysértés, mulasztás, felelőtlenség bekövetkezése esetén tájékoztatja az intézkedésre jogosult szervet, és kezdeményezi annak összehívását.
- Ha az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság ellenőrzése során hiányosságot állapít meg, arról a Vezetőséget, súlyosabb esetben a Közgyűlést tájékoztatja. A bizottság ez irányú indítványának alapján a rendkívüli közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni.

6.2.3.7 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság évente egy alkalommal ülésezik. Ülését a Bizottság elnöke, az ülés előtt legalább 8 nappal, a napirend megjelölésével hívja össze írásban, nyomon követhető módon (postai, vagy elektronikus levél). Határozatképes az ülés, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott ülés az eredeti feltételekkel határozatképes azokban a napirendi pontokban, melyekről a Bizottság tagjait a meghívóban előre tájékoztatták.

Amennyiben a határozatképtelenség miatt elhalasztott ülés új napon kerül ismételt összehívásra, úgy az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság valamennyi tagjának ismételt meghívót kell küldeni, mely tartalmazza, hogy az ülés az eredeti feltételekkel határozatképes azokban a napirendi pontokban, melyekről a Bizottság tagjait a meghívóban előre tájékoztatták.

6.2.3.8 Az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság döntéseit a másképp nem szabályozott esetekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

#### **6.2.4 A Vezetőségre, és az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság tagjaira, tisztségviselőire vonatkozó közös rendelkezések:**

6.2.4.1 A Közgyűlés, valamint a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.2.4.2 Nem lehet az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottság elnöke vagy tagja (illetve az Egyesület könyvvizsgálója) az a személy, aki

- a) a Vezetőség elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a) és c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. [Ptk. 685.§ b) közeli hozzátartozó fogalma: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa].

6.2.4.3 Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

6.2.4.4 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Vezető tisztségviselőnek számít [Civil Tv. 2.§ (29)] az egyesület ügyintéző és képviselői szervének vagy – amennyiben az egyesületnek van felügyelő szerve – a felügyelő szerv elnöke és tagja.

## **7. Az Egyesület tevékenységének nyilvánossága**

7.1 Az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv adattartalmára 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 43. mellékletében foglaltak irányadók.

7.2 Az Egyesület szervei döntéseiket határozatba foglalják.



7.3 A határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilván tartani. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés és az Egyesület egyéb szerveinek döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

7.4 A határozatokról a tagokat és az érintetteket

- igény esetén, az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban, és

- az érintettek által erre a célra megadott elérhetőségek (e-mail, levelezési cím) egyikén tájékoztatni kell.

7.5 Az Egyesület szervei által hozott határozatokba, az Egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba – az Egyesület elnökével való előzetes időpont-egyeztetés után – bárki betekinthez az Egyesület székhelyén. Valamennyi határozat az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra kerül. A betekinthezőség jogának biztosítása során a személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülhetnek.

## 8. Az Egyesület jogi személyisége és vagyona

8.1 Az Egyesület jogi személy.

8.2 Az Egyesület vagyonát ingatlanok, ingóságok, készpénz és követelések, valamint az egyesületi munkából származó anyagi és szellemi javak alkotják.

8.3 Az Egyesület bevételei tagdíjakból és egyéb díjakból, az Egyesület kezelésében, illetve tulajdonában lévő kutatóházak használati díjaiból, az Egyesület alapszabályszerű tevékenységéből eredő egyéb bevételeiből, valamint az esetleges vállalati támogatásból, pályázatok útján kapott összegekből és egyéb adományokból állnak.

8.4 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8.5 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek az Egyesületnek megfizetni, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

8.6 Az Egyesület megszűnése, feloszlása vagy felosztása esetén fennmaradó tiszta vagyon csak közhasznú barlangkutató tevékenységre fordítható.

## 9. Az Egyesület képvisellete

Az alapszabály kötelező rendelkezései az Egyesület képvisellete tekintetében:

9.1 Az Egyesület képviselétére az elnök önállóan, a Vezetőség többi négy tagja együttesen jogosult.

9.2 Az Egyesület elnöke írásban felhatalmazhatja az Egyesület vezető tisztségviselőit a szervezet önálló képviselétére.

## 10. Záradék:





Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló I. II. III. részben foglaltakat kell alkalmazni.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Közgyűlés 2016 május 13-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Miskolc, 2016. május 13.

Elnök neve: .....

Lakóhely: .....

Alíírás:.....

Tanúk:

1. Név: .....

2. Név: .....

Lakóhely: .....

Lakóhely: .....

Alíírás: .....

Alíírás: .....